

कलम ४ (१) (b) (I)

अंबाजोगाई येथिल उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाईकार्यालयातील कार्ये व

कर्तव्य याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव :- उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई
- २) पत्ता :- मु.पो.ता. अंबाजोगाई, जि. बीड
पिन कोड नं. ४३१५१७
- ३) कार्यालय प्रमुख :- उपविभागीय अधिकारी, अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई
- ४) शासकीय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग, उपविभागीय अधिकारी, अंबाजोगाई
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल वन विभाग मंत्रालय, मुंबई ३२
- ६) कार्यक्षेत्र :- अंबाजोगाई उपविभागातील अंबाजोगाई, मजलगाव,
केज, परळी व धारूर
भौगोलिक :- वरील प्रमाणे पाच तालुके.
कार्यानुरूप :- उपरोक्त पाचही तालुक्यावर पर्यवेक्षण
- ७) विशिष्ट कार्य :- १) जमीन महसूल कायदा १९६६ नियमाप्रमाणे अर्धे
न्यायीक कामे.
२) जमीन महसूल व बिनशेती जमिन महसूल यांचे वार्षिक
महसूलीचे उद्दीष्ट पुर्ण करणे.
३) कायदा व सुव्यवस्थे बाबत देखभाल.
४) निवडणुक कामकाज.
५) नैसर्गिक आपत्ती मध्ये मदत कार्य व पुर्नवसन बाबत
पर्यवेक्षण
६) कृषी गणना व आर्थिक गणना संबधि तालुका
पातळीवर पर्यवेक्षण
- ८) विभागाचे धैर्य/धोरण :- जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अमंल बजावणी
लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे. तसेच जबाबदार व
संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे.

- ९) सर्व संबधित कर्मचारी :- १) उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या अस्थापने वर खालील कर्मचारी आकृती बंधानुसार खालील पदे मंजूर आहेत.
- अ) अव्वल कारकुन ३
 ब) लिपिक ३
 क) लघु लेखक १
 ड) शिपाई २
 इ) वाहन चालक १
- १०) कार्य :- त्यांना नेमुण दिलेल्या टेबलाचे कामकाज
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरुप :- तक्ता अ प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशिल :- उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय
 उपलब्ध सेवा:- शासनाचे ध्येय धोरणांची अंमलबावणी
- १३) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- उपरोक्त मुद्दा क्रमांक ११ प्रमाणे.
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक ०२४४६/२४७०७५
 वेळ सकाळी १०.०० ते १७.४५
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.
 विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो.
- जोडपत्र अ**
- 11) कामाचे विस्तृत स्वरुप :- जोडपत्र अ प्रमाणे

12)अ) अव्वल कारकुन :- लिपीक यांचे कामकाजाचे पर्वेक्षण तसेच माहितीचा अधिकारी २००५ चे अधिनियम अन्वये उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांचे कार्यालयासाठी सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन.

ब) अव्वल कारकुन :- १) पाणी टंचाई :- अंबाजोगाईउपविभागातील अंबाजोगाई, माजलगाव, केज, परळी व धारूर हे पाच तालुक्यातील गांव/वांडयावर पाणी टंचाई निवारण्यासाठी तहसिलदारा कडून टॅकर्स/ बैलगाडी अतिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी केल्यानंतर वरीष्ट कार्यालयात सादर करणे.

३) रोजगार हमी योजना, व धान्य पुरवठा :- अंबाजोगाई उपविभागातील अंबाजोगाई, अंबाजोगाई, मजलगाव,केज, परळी व धारूर या पाच तालुक्यांमध्ये अंमलबजावणी होते किंवा कसे या बाबत तपासणी करणे, माहिती घेणे वरीष्टांकडे अहवाल सादर करणे.

क) लिपीक :- १) फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी

२) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चा ५५, ५६, ५७ नियमा नुसार अपराध करणारे इसमांना हद्दपारी करणे बाबत सुनावणी घेवून निर्णयाकामी वरीष्टांकडे सादर करणे.

३) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व १९६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणे बाबत प्रस्ताव तयार करुन चौकशी करुन घेवून वरीष्टांकडे सादर करणे.

४) लॉजिंग परवाना संबधि मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३ (१) (W) अन्वये चौकशी करुन घेऊन वरीष्टांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे

ड) आस्थापना विषयक बाबी :-

१) तलाठी संवर्ग यांचे बदली बाबतचे विषय

- २) तलाठी संवर्ग यांचे नेमणुकी बाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब बीड यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे व वरिष्ठांकडे सादर करणे.
- ३) तलाठी संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
- ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी यांचे निलंबना बाबत कार्यवाहीचे प्रस्ताव तयार करणे
- ५) मा. जिल्हाधिकारी बीड यांचे कडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन, प्रवासभत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च इत्यादी बाबत बिले तयार करणे.

ड) लिपीक :-

- १) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेवून छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.
- २) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४७ अन्वये गौणखनिज परवानगी देणे बाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८ (७) प्रमाणे दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
- ३) शासन निर्णय क्रमांक एस टी सी १९९६ / प्रक्र.३४/का.१० दिनांक ७/३/१९९६ च्या अनुषंगाने जातीचे अन्वये दाखले तयार करणे. तसेच शासन निर्णय क्र / सीबीसी. १०९६ / प्र.क्र.४८ / मावक. ५ दिनांक ३/६/१९९६ अन्वये नॉनक्रिमीलेअर दाखले तयार करणे.
- ४) शासन निर्णय क्रमांक एमएससी. १०७२ / १०८८६५ / सी. १ दिनांक १६/११/१९७४ अन्वये ऐपतीचे दाखले तयार करणे.

- ५) निवडणुक विषयक कामामध्ये लोकसभा निवडणुक विधानसभा निवडणुक, स्वराज्य संस्थेची निवडणुक, सहकार खात्याची निवडणुकीचे कामकामामध्ये वरीष्टांना मदत करणे.
- ६) भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधिल कलम १२ अन्वये अंतिम निवाडा प्रसिध्द करुन तसेच कलम ११ (१) अन्वये रु १० लाखा पर्यंतचे मोबदला रक्कमेचे निवाडे तयार करणे (शासन निर्णय क्र. एलक्युएन. १६९० / ४७३३ / अ.२ / दिनांक १८ / ७ / १९९५ अधिकार प्रदान करणे.)
- ७) नैसर्गिक आपत्ती संदर्भात कनिष्ठ कार्यालयाकडून माहिती घेऊन ती वरीष्ट कार्यालयाकडे सादर करणे.

इ) लघुलेखक :- महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २४७ व २५७ अन्वये अर्ध न्यायिक प्रकरणामध्ये पक्षकारांनी सादर केलेले कागदपत्र प्रकरणी सामील करुन वरिष्टांकडे निर्णयासाठी ठेवणे.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

अप्पर जिल्हाधिकारी बीड मुख्यालय अंबाजोगाई

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई

उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय	तहसिलदार कार्यालय
1) अब्बल कारकुन	१) तहसिलदार कार्यालय अंबाजोगाई
2) अब्बल कारकुन	
3) अब्बल कारकुन	२) तहसिलदार कार्यालय माजलगाव
4) लघुलेखक	३) तहसिलदार कार्यालय केज
5) लिपीक	४) तहसिलदार कार्यालय धारूर
6) लिपीक	
7) लिपिक	५) तहसिलदार कार्यालय परळी वै.
8) वाहन चालक	
9) शिपाई	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अंबाजोगाई येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

प्रपत्र अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाई	उपविभागीय कार्यालयाचे वेतन/ भत्ते /प्रवास भत्ते/ कार्यालयीन खर्च/ इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	1) मा. जिल्हाधिकारी बीडयांचे कडील आदेश क्रमांक/महसूल/लेखा/ कक्ष.७/ टे.५/ 2) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त औरंगाबाद (२०५३००२८) ४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१	-

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ब पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाई	1) बिनशेती परवानगी 2) जातीचे व नॉनक्रिमीलेअरचे दाखले देणे. 1) ऐपतीचा दाखला देणे. 1) तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण 1) भुसंपादन अधिकारी 1) निवडणुक निर्णय अधिकारी/सहाय्यक निवडणुक अधिकारी	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६ शासन निर्णय क्र.एसटीसी.१०९६/प्र.क्र ३४/का.१०दि.७/३/१९९६ शासन निर्णय क्र. एमएसी/१०७२/१०८८६५/सी.१/ दि. १६/११/७४ भुसंपादन अधिनियम १९०४ मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ 1) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी कायदा अधिनियम	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

क पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाई	1) सार्वानिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे. 2) पोलीस पाटील नेमणुक व आस्थापना 3) गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यु चौकशी अकस्मात मृत्यु प्रकरणी 4) चौकशी लॉजिंग परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	१)फौदारी दंड संहिता २) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ३) दारुबंदी कायदा ४)मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ड पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णस/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई	अपिलीय प्राधिकारी व पुनर्विलोकन प्राधिकारी म्हणुन कार्य करणे	1) महाराष्ट्र जमीन महसुल अधि. १९६६	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

अंबाजोगाई येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ पत्रक

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाई	१) अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन काम करणे	1) मा. जिल्हाधिकारी बीड यांचे कडील आदेश क्रमांक/महसूल/लेखा/कक्ष.७/ टे.५/ २) अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष . ३) मा.क्र.सी.१,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त औरंगाबाद (२०५३००२८) 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
२	जातीचा दाखला	७	उपविभागीय अधिकारी	
३	नॉनक्रिमीलेअर दाखला	७	--/--	
४	नक्कल प्रत देणे	७	--/--	
६	अतिथीगृह (लॉजिंग बोर्डिंग) परवाना देणे	१५	--/--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	१०	--/--	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना इ

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांचे कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
२		भुसंपादन प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
३		महसूल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
४		वेतन देयके	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
५		तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
६	ब वर्ग	लॉर्जींग प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
७		हद्दपार व चौकशी प्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष
८	क वर्ग	इतर संकीर्णप्रकरणे	उपविभागीय अधिकारी	कार्यालय अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	विषय	नियम क्र.व वर्ष
१	जमीन बाब	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६
२	कायदा व सुव्यवस्था	१) भारतीय दंड संहिता १९७३ २) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस कायदा १९६७ ३) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ मुंबई प्रोहिबिशन अॅक्ट १९४५
४	निवडणुकीची कामे	१) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ २) महाराष्ट्र जि.प व प.सं अधिनियम १९६१ ३) महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी. १६९६/प्र.क्र.३४/ कार्या. १० दिनांक ७/३/९६ आविवि
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र. सीबीसी. १०९६ /प्रक.४८/मावक ५/ दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधि निकष निश्चित करणे	क्र. सीबीसी १०/२००१ / प्रक्र.१०११ मावक ५ दि. २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रककमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र. एन.ए.ए .१०/२००१/प्र.क्र ६६१/ल ५ दि. ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणे बाबत	क्र.एलक्युएन.१८९९/प्र.क्र ७४/ अ.२ दि. ११/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र/साशा/का.४/टे.१/ पाटं.१८८३ दि. ३१/१०/९१
७	रोगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. अस्थाप/ ११०३/ प्रक.३७२/ रोहयो/दि. १/१२/२००३
८	पोलीस पाटील मानधनात बाबत	क्र.बीवीपी.०१०३/प्र.क्र ८/भाग २/पोल.८ दि. २६/१०/२००४

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परी पत्रके.

अ. क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र. एनएपी.१००१/ प्र.क्र ३४/ल.२ दि १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केले बाबत	क्र. एफएलडी/१०००/ सीआर २४३/एफ.३ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र. सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४ / मावक.५ दि. ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र. एस.३०/२००४ प्रक.२००/ ल.६ दि. १४/७/२००५	
५	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक क्र. सीएसएफ/ १००४/प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६ जानेवारी ०५	
७	तलाठी कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५/प.क्र२/०५/१२ दि १६ फेब्रुवारी २००५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/ २०००प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक १ जुलै २००५	

कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
२	करमणुक कर वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
३	गौणखनिज वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१०० %	उद्दिष्ट पुर्ण	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना ड

अंबाजोगाई येथिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (६)

अंबाजोगाई येथिल उपविभागीय कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	-	३० वर्ष
२	भुसंपादन प्रकरणे		-	३० वर्ष
३	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे		-	३० वर्ष
४	महसूल न्यायालयात निणर्य झालेली प्रकरणे		-	३० वर्ष
५	वेतन देयके		-	३० वर्ष
६	कुळ वहिवाट अंतर्गत ची प्रकरणे		-	३० वर्ष
७	तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे		-	३० वर्ष
८	लॉजींग प्रकरणे	ब प्रकार	-	१० वर्ष
९	हद्दपार व चौकशी प्रकरणे		-	१० वर्ष
१०	इतर संकीर्णप्रकरणे	ड प्रकार	-	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाईयांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा काय वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाईयांच्या कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा काय वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा काय वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाईयांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा काय वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

उपवभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व त्यांचे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/ याचे नांव	कर्मचा- वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई मेल	वेतन
१	उपविभागीय अधिकारी	श्री निशिकान्त देशपांडे	वर्ग १	२/५/२००६	०२४४६ २४७०७५	२१६५७
२	अव्वल कारकुन	श्री एल. एन. कोदरकर	वर्ग ३	२८/५/२००२	०२४४६ २४८८२४	१४९६६
३	अ.का	श्री एस.पी.आव्हाड	वर्ग ३	२०/१२/०४	०२४४६ २४९२९७	१५५१९
४	अ.का	श्री बी. एन. वांजरकेडकर	वर्ग ३	१३.६.२००७	०२४४६ २४८४५४	१६१२५
५	लघुलेखक	श्री. ए. आर. चाटे	वर्ग ३	२.६.२००६	-	१८९११
६	लिपिक	श्री जी. व्ही. सरकलवाड	वर्ग ३	२०.१.२००५		८००९
७	लिपिक	श्री ए. ए. भीसे	वर्ग ३	१०.१२.०७	-	८००९
८	लिपिक	रीक्त	वर्ग ३		-	
९	वाहन चालक	श्री आर. एस. हिरवे	वर्ग ३	२.११.९१	०२४४६ २४५७१२	१४६६०
११	शिपाई	श्री एस. के. चिभाडे	वर्ग ४	१.१.९७	-	१०८३३
१२	शिपाई	श्री शेख जमिल	वर्ग ४	१६.८.९०	-	८७१८

कलम ४(१) (ब) (X)

अ.क्र	वर्ग	वेता रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाड भत्ता, घर भाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगासार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उ.वि.अ वर्ग- १	८००० - १३५००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नियमानुसार
३	वर्ग इ ३ अ. का. ल. ले. लिपिक वाहन चालक	४५००-७००० ५५००-८००० ३०५०-४५०० ४०००-६०००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नियमानुसार
४	वर्ग -४	२५५०-३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नियमानुसार

कलम ४(१) (ब) (xi)

उप विभागीय अधिकारी कार्यालय अंबाजोगाई येथील भूसंपादन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	लेखा शिर्ष-२०२९ लेखा शिर्ष-२०५३	निरंक १५१००००/-	-	निरंक	अर्थसंकल्पिय तरतूद ही अधिकारी कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते व कार्यालयीन खर्च अदा करण्यासठी प्राप्त.

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमाअंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (xiii)

उप विभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यादी चालू वर्षाची परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.
तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उप विभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

उप विभागीय अधिकारी अंबाजोगाई विभाग अंबाजोगाई यांच्या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (१६)

उपविभागीय अधिकारी अंबाजोगाईविभाग अंबाजोगाईयांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
श्री. निशीकान्त देशपांडे	उप विभागीय अधिकारी	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	अंबाजोगाई ०२४४६/ २४७०७५	-	अपर जिल्हाधिकारी, बीड

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
श्री. बी. एन. वांजरखेडकर	अवल कारकुन	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	अंबाजोगाई ०२४४६/ २४७०७५	-

अपिलीय अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
श्री. बी. एन. गुट्टे	अपर जिल्हाधिकारी	उपविभाग अंबाजोगाई	अंबाजोगाई ०२४४६/ २४७०७५	-	