

क्रं. २००९/सीडी/१/अपील/कावि-१
अपर जिल्हाधिकारी बीड.
दिनांक : . ३०.१०.२००९

प्रति,

उपजिल्हाधिकारी ,
बीड (रो.ह.यो.)
माहितीचा अधिकार विभाग, बीड

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे
कलम ४ (१) नुसार १ ते १७ मॅन्युअल्सची प्रसिध्दी करणे बाबत.

संदर्भ :- क्रंमाक २००९/माहिताचा अधिकार/कक्ष कावि दि.२१.१०.२००९

संदर्भिय पत्रानुसार मागविण्यात आलेली माहितीची सीडी व बुकलेट या सोबत जोडून पुढील कार्यवाहीस्तव सादर करण्यात येत आहे.

स्वाक्षरीत/-
अपर जिल्हाधिकारी, बीड.

प्रतिलिपी

१.मा विभागीय आयुक्त औरंगाबाद विभाग औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

अपर जिल्हाधिकारी, बीड.

शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलबजावणीबाबत.

कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड विहित केलेली कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- :-अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड.

पत्ता :-प्रशासकीय इमारत नगर रोड, बीड.

कार्यालय प्रमुख :- :-अपर जिल्हाधिकारी , बीड.

शासकीय विभागाचे नांव :- अपील शाखा.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र :-बीड उपविभाग जि. बीड.

विशिष्ट कार्य :- महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २४७ प्रमाणे अपील सुनावणी प्रकरणे ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १४,१६ ,३५ प्रमाणे सुनावणी प्रकरणे, महसूल विभाग अतर्गत माहितीचा अधिकारी वरील अपील प्रकरणे, पुरवठा शाखा यांचे पूर्ण नियंत्रण, अन्न धान्य वाहतुक व्यवस्था बाबत नियंत्रण

जिल्ह्याचे ध्येय/धोरण :- अपील सुनावणी प्रकरणे व अन्न धान्य पुरवठा सुरळीत वाटप.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :- १)अपर जिल्हाधिकारी अधिकारी , २)एक लघु लेखक ३)एक अब्जल कारकून ४)वाहन चालक ५) २ शिपाई.

कार्य :- महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २४७ प्रमाणे अपील सुनावणी प्रकरणे ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १४,१५ ३५ प्रमाणे सुनावणी प्रकरणे, महसूल विभाग अतर्गत माहितीचा अधिकारी वरील अपील प्रकरणे, पुरवठा शाखा यांचे पूर्ण नियंत्रण, अन्न धान्य वाहतुक व्यवस्था बाबत नियंत्रण

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-महाराष्ट्र जमीन महसूल संहिता १९६६ चे कलम २४७ प्रमाणे अपील सुनावणी प्रकरणे ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १४,१५, ३५ प्रमाणे सुनावणी प्रकरणे, महसूल विभाग अतर्गत माहितीचा अधिकारी वरील अपील प्रकरणे, पुरवठा शाखा यांचे पूर्ण नियंत्रण, अन्न धान्य वाहतुक व्यवस्था बाबत नियंत्रण

मालमत्तेचा तपशील :- शासकीय इमारतीत कार्यालय, नगर रोड बीड येथे सुरु आहे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- पुढील पानावर दिला आहे.

कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा :-दुरुध्वनी नाही वेळ :- सकाळी १०-०० ते १७.४५ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार.

(कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुल आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

या शाखेशी संबंधित कोणतीही समिती नसल्याने लागू नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (ix)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	उपजिल्हाधिकारी भुसूधार	श्री. आर.टी. कायंदे अति. पदभार	वर्ग - अ	--	--	२२,०००/-
२.	लघु लेखक निम्न श्रेणी	श्रीमती एस.डी. वाघमारे प्रतिनियुक्तीने	वर्ग - क	--	--	१७,०००/-
३.	अव्वल कारकुन	श्री.टी.बी. पिंगळे प्रतिनियुक्तीने	वर्ग - क	--	--	१७,८००/-
४.	वाहन चालक	रिक्त				
५.	शिपाई	श्री.नसीर खान गौस खान पठाण	वर्ग - ड	--	--	१२७००/-
	शिपाई	श्री.मधुकर बी. कोकाटे प्रतिनियुक्तीने	वर्ग - ड	--		१२,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (x)

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
-	-	--	--	--	--	--

या शाखेशी संबंधित कोणतीही समिती नसल्याने लागु नाही.

[कलम ४ (१) (ब) (xvi)]

जिल्हाधिकारी कार्यालय,बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

ब. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ .क्र .	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव व पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१.	श्री. आर.टी. कायंदे भूसूधार सामान्य अतिरिक्त पदभार	बीड जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय, भूसूधार शाखा,बीड		अपर जिल्हाधिकारी बीड

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ .क्र .	सहाय्यक शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री.टी.बी. पिगंळे	अव्वल कारकुन	बीड उपविभाग	प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड	

क. अपिलीय अधिकारी

अ .क्र .	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	श्री.एम.बी. कट्टे	अप्पर जिल्हाधिकारी बीड	बीड उपविभाग जि. बीड	प्रशासकीय इमारत नगर रोड बीड ०२४४२-२२२२७३	--	--

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

अ)जिल्हाधिकारी कार्यालय,बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	उपजिल्हाधिकारी भुसूधार (सामान्य)	आर्थीक अधिकार नाही	जिल्हाधिकारी आहरण व संवितरण अधिकारी	---

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	--	--	--	--

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	--	--	---	---

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१)	--	--	--	---

(कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या येथील ग्राभुरोहका शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या /कायद्या नियम /शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१.	उपजिल्हाधिकारी भुसूधार	१.महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६ चे कलम २४७ प्रमाणे अपील सुनावणी प्रकरणे २. ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम		

	(सामान्य) बीड	१४,१५ व ३५ प्रमाणे सुनावणी प्रकरणे		
२.	अव्वल कारकुन	अपिल प्रकरणे , सुनावणी प्रकरणे , इतर कार्यालयीन पत्रव्यवहार , सर्व संचिका सादर करणे		
४.	शिपाई	कार्यालयीन स्वच्छता व शिपाई कामे		

कलम ४ (१) (ब) (iii))

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	:-
संबंधित स्वरूप	:-
अधिनियमाचे नांव	:-
नियम	:-
शासन निर्णय	:-
परिपत्रके	:-
कार्यालयीन आदेश	:-

अनु क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
--	--	--	--	--

वरील मुद्या क्रमांक -----२ प्रमाणे

**(कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अपिल प्रकरणे	तहसिलदार , उपविभागीय अधिकारी बीड यांच्या निर्णया विरोधात अपिल प्रकरणे	--	--

कलम ४ (१) (iv) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा :- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अपिल प्रकरणे	निश्चित कालावधी नाही	अपर जिल्हाधिकारी बीड	जिल्हाधिकारी बीड

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
स्थाई आदेश धारिका स्वातंत्रपणे तयार केलेले आहेत.			

(कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
स्थायी परिपत्रक स्वातंत्रपणे ठेवण्यात आले आहेत.			

(कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
आदेशाची धारिका स्वातंत्रपणे ठेवण्यात आले आहे.			

(कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास	अभिप्राय असल्यास
--	--	--	--	--	--

या कार्यालयाचा संबंध सर्वसामान्य जनतेशी येत नाही. त्यामुळे सर्वसामान्य जनतेशी निगडित विषय या शाखेकडून हाताळले जात नसल्याने अशा प्रकारचे दस्तऐवज या शाखेत उपलब्ध नाहीत. तथापी या कार्यालयाच्या कामकाजाशी निगडित स्थायी आदेशांच्या संचिका जतन केले आहेत.

(कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेमध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती/ मस्टर /नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--	--	--	--	--

या कार्यालया मार्फत चालणाऱ्या कामाचे स्वरूप विचारात घेता असा दस्तऐवज या कार्यालयात नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या परिणामकारक
कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियमा /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	--		--	--

या शाखेत लागू नाही.

(कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन - सामान्यासाठी खुला आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

समिती नसल्याने लागू नाही.

(कलम ४ (१) ब (viii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	साभेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुल आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

या शाखेशी संबंधित कोणतीही समिती नसल्याने लागू नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदांचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन - सामान्यासाठी खुल आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
--	--	--	--	--	--	--

या शाखेशी संबंधित कोणतीही समिती नसल्याने लागू नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (x))

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जिसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ		शासन नियमाप्रमाणे	--	--
२.	क	५२००-२०२००+ ग्रेड पे	शासन नियमाप्रमाणे	--	--
३.	क		शासन नियमाप्रमाणे	--	-
४	ड	५२००-२०२०० + ग्रेड पे	शासन नियमाप्रमाणे	--	--

(कलम ४ (१) (ब) (xi))

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाचा वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाची तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१					अनुदान उपलब्ध नसल्याने माहिती लागू नाही

(कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- इतर शुल्क
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज /दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा) जिल्हा पातळी , तालुका पातळी गांव पातळी
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात
- सदरची बाब या शाखेस लागु नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (xii)) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेतील अनुदान लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	--	--	--	--

सदरची बाब या शाखेस लागु नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (xiii))

जिल्हाधिकारी कार्यालय,बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालु तपशीलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचे प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--	-	--	--	--	--	-

सदर बाब या शाखेस लागु नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (xiv))

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
--	-	--	--	--	-

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात या शाखेमार्फत कोणतेही प्रकाशन प्रकाशित केले जात नसल्याने लागू नाही.

(कलम ४ (१) (ब) (xv))

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेत उपलब्ध सुविधांची तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.

(कलम ४ (१) (ब) (xvii))

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बीड येथील अपर जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड शाखेतील प्रकाशित माहिती

--- निरंक ---

(कलम ४ (१) (क))

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीतकरणे.

या कार्यालयाचासंबंध सर्व सामान्य जनतेशी येत नसल्याने लागु नाही.

(कलम ४ (१) (ड))

या कार्यालयाचा संबंध सर्व सामान्य जनतेशी येत नसल्याने लागु नाही :-

संचिकांची यादी अपर जिल्हाधिकारी, अपील शाखा

अ.क्र.	स्थायी आदेश संचिकेचे नांव
१	महाराष्ट्र जमीन महसूल १९६६
२	ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८
३.	अन्न धान्य पुरवठा