

(1)
केंद्रीय माहितीचा अधिकार 2005 चे
कलम 4(1) नुसार माहिती

तहसिल
वडवणी

तहसिल कार्यालयवडवणी जि. बीड

(2)

कलम 4(1)(ब)(I)

1	कार्यालयाचे नांव	:-	तहसिल कार्यालय वडवणी
2	पत्ता	:-	तहसिल कार्यालय वडवणी जि.बीड
3	कार्यालय प्रमुख	:-	श्री.जी.जी.पवार तहसिलदार
4	शासकीय विभागाचे नांव	:-	महसूल व वन विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	महसूल व वन विभाग
6	कार्यक्षेत्र	:-	भौगोलीक वडवणी तालुका /कार्यानुरूप वडवणी तालुका
7	विशेष कार्य	:-	लोक प्रशासन
8	कार्य	:-	1. जमिन महसूल, अकृषीकर ,करमणूकर, गौणखनिज, स्वामित्व धन वसूल करणे
		:-	2.तालुक्यातील शांतता व सुव्यवस्था राखणे
		:-	3.लोक सभा ,विधानसभा,जिल्हापरिषद,पंचायत समिती,ग्रामपंचायत,सहकारी संस्था यांचे निवडणुका घेणे
		:-	4.नैसर्गिक अपत्तीच्या काळात तालुका समन्वय अधिकारी म्हणुन काम करणे
		:-	5.जणगणना ,कृषी गणना, आर्थक गणना इत्यादी करणे
		:-	6. रोजगार हमी योजनेच्या तालुका स्तरावर समन्वयक अधिकारी
		:-	7.संजय गांधी योजना इंदिरा गांधी, श्रावणबाळ योजना, मातृत्व लाभ, योजना राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना
		:-	8. पाणी टंचाई ,चारा टंचाई, तसेच दुष्काळ निवारणार्थ कामे
		:-	9.महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 नुसार सर्व कामे
		:-	10.तालुका दंडाधिकारी म्हणुन फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 मुबई पोलीस कायदळिं 1951 अंतर्गत कामे
		:-	11. अतिक्रमण,गावठाण,विस्तार,पुनर्वसन,झाड तोडी इत्यादी कामे
		:-	12. उत्पन्न प्रमाणपत्र,रहिवाशी प्रमाणपत्र ,अवलंबून प्रमाणपत्र, ऐपतदार प्रमाणपत्र, अस्वच्छ प्रमाणपत्र, शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र, दारीद्रय रेषेखालील प्रमाणपत्र, इत्यादी प्रमाणपत्र वितरीत करणे
		:-	13.सार्वजनिक वितरण योजना अंतर्गत स्वस्त धान्य दुकाना मार्फत अन्य,धान्य, वितरण करणे तसेच घारुक ,अर्धघारुक ,किरकोळ परवाना धारक ,हॉकस वितरण व वाटप तहसिल कार्यालय माजलगांव ,बीड ,धारुर मार्फत केले जाते.
		:-	14.तालुक्यातील जमिनी संबंधीत अभिलेख जतन करणे व वेळोवेळी अध्यावत करणे, दुरुस्त करणे .
		:-	15.रजशिष्टाचाराची कर्तव्य
		:-	16.महाराष्ट्र शासन मा.विभागीय आयुक्त]मा.जिल्हाधिकारी, मा.उपविभागीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे
		:-	17.तालुका प्रशासन प्रमुख म्हणुन काम करणे
9	विभागाचे ध्येय /धोरण	:-	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाची अमलबजावणी ,लोकर्भमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे
10	मालमत्तेचा तपशील	:-	तहसिल कार्यालयाची इमारत वडवणी
11	उपलब्ध सेवा	:-	1.उत्पन्न प्रमाणपत्र,रहिवाशी प्रमाणपत्र ,अवलंबून प्रमाणपत्र, ऐपतदार प्रमाणपत्र, अस्वच्छ प्रमाणपत्र, शेतकरी असल्याचे प्रमाणपत्र, दारीद्रय रेषेखालील प्रमाणपत्र, इत्यादी प्रमाणपत्र वितरीत करणे

			2.नैसर्गिक अपत्तीच्या बाधीत लोकना सानुग्रह अनुदान वाटप करणे
			3. संजय गांधी योजना इंदिरा गांधी, श्रावणबाळ योजना, मातृत्व लाभ, योजना अंतर्गत लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप करणे
			4.हॉटेल परवाना
12	संस्थेच्या संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल		1.नायब तहसिलदार (म) कार्यालयीन कामकाजावर लक्ष ठेवणे ,दौरे करणे,रहिवाशी प्रमाणपत्र ,उत्पन्न प्रमाणपत्र वितरीत करणे, महसुली प्रकरणात सुनावणी घेणे,चॅप्टर केसेस चालविणे
			2.नायब तहसिलदार (नि) लोक सभा, विधानसभा निवडणुकी विषयी सर्व कामे, मतदार याद्या पुनरिक्षण कार्यक्रम राबविणे ,निवडणूक विषयी इतर सर्व कामे
			3.नायब तहसिलदार (पु) हे पद रिक्त आहे अन्नधान्य, व रॉकेल वितरण तहसिलदार माजलगांव, बीड ,धारूर, मार्फत होते.
			4. अ.क (म) कार्यालयीन कामकाजावर लक्ष ठेवणे कार्यालया विषयी इतर सर्व अनुषंगीक कामे करणे ,वरिष्ठ कार्यालयाला माहिती पाठविणे ,तहसिलदार व कर्मचारी यांच्यातील दुवा म्हणुन काम करणे सर्व प्रतिज्ञापत्र प्रमाणित करणे
			5. जमाबंदी 1.लिपीक :- महसुल प्रकरणातील सुनावणी अकृषी कर शेतकरी प्रमाणपत्र, म.ज.म. अधिनियम 1966 प्रमाणे कामे करणे झालेल्या वसुलीची माहिती तयार करणे
			6.जमाबंदी 2. लिपीक :- अतिक्रमण गावठाण विस्तार ,पुर्नवसन, झाड तोडी रत्या बाबत तक्रारी ऐपतदार प्रमाणपत्र नैसर्गिक आपत्ती
			7.एमएजी लिपीक करमणूकर वसुली,चॅप्टर केसेस ,हॉटेल परवाना
			8.संकिर्ण लिपीक :- गौणखनिज ,पैसेवारी, माजी/आजी सैनिक कल्याण कृषी गणना ,जनगणना,स्वातंत्र्य सैनिक संख्याकी ,कृषीविषयक कामे ,रहिवाशी प्रमाणपत्र,जात प्रमाणपत्र,उत्पन्न प्रमाणपत्र, पाणी टंचाई
			9. अभिलेखपाल :- अभिलेख्याचे जतन करणे नक्कल देणे ,कुळ सिर्लींग इनाम
			10. अस्थापना लिपीक :- कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक सर्व अर्थ संकल्पक अनुदान मंजूर झाले वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च इत्यादी बिले बनविणे.
			11. लेखे ठेवणे
			12.अ.का.प्रशासन :- पुरवठा विभागातील सर्व पत्र व्यवहार स्वस्त धान्य दुकान तपासणी रॉकेल वितरण तहसिलदार माजलगांव ,धारू कडून होते
			१३)अ.का.पि.एल.ए.पुरवठा विभागातील लेखे सादर करणे ताळमेळे घेणे अन्न धान्य, वितरण काम तहसिलदार माजलगांव ,धारूर ,बीड कडून होते
			14.अ.क संजय गांधी :- लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप करणे
			15.अ.क इंदिरागांधी :- लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप करणे
			16.रोहयो लिपकी :- रोजगार हमी योजना
			17.मंडळ अधिकारी :- चौकशी करणे, तलाठी वर देखरेख करणे, तसेच म.ज.म. खंड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे
			18.तलाठी :- जमिनी बाबतचे लेख अद्यावत करणे व जतन करणे , चौकशी करणे म.ज.म. खंड चार मध्ये दिलेले कर्तव्य पार पाडणे
13	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ		(02443) 257503 वेळ 10.00 ते 5.45 पर्यंत
14	साप्ताहिक सुटटी		रविवार 2 व 4 शनिवार ,जुन ते सप्टेंबर महिन्या पर्यंत 24 तास नैसर्गिक आपत्ती निर्वानाथ नियंत्रण कक्ष

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (अ)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कयद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.वेतन ,प्रवासभत्ता,इंधन खर्च इत्यादी		
		2.राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना	शा.नि.क्र.एस.जी.वाय.1095/सीआर/119/व्ही एस-1दिनांक 14/11/05	
		3.मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क्र.रा.सा.यो.097/प्र.क्र.170 भाग 2व्ही एस-1दिनांक 6/6/98	
		4.सानुगृत अनुदान	शा.नि.क्र.सी.आर.एस 6-04/प्र.क्र.एन 168/एम 3 दिनांक 19/8/2004	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (अ)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	महसूली चौकशी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1996 व महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम 1971	
		1.रहिवाशी, उत्पन्न, अवलंबून अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र वितरण		
		2.रैपतदार प्रमाणपत्र वितरण	शा.नि.क्र.एमएसी/1072/108865/सी 1 दि.16/11/97	
		3.हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1955	
		4.रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरीक सेवा (रजानियम)1981	
		5.विहीर अधिग्रहण		
		6.पाण्याचे टॉकर सुरु करणे	टंचाई 1002/प्रक्र167/पापु 14 दि.2/4/02	
		7.निवडणूक निर्णय अधिकारी	सहाकर कायदळि 1960 जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961	
		8.सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रुल 1961	
		9.निवडणूक अधिकारी	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
		10.सहा. महदान नोंदणी अधिकारी	प्रिपरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट 1950	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (अ)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		2.वॉटर केसेस चालविणे इन्क्वेष्ट पंचनामा इत्यादी	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		3.अकस्मिक मृत्यु	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		4.हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		5.तरुंग अधिकारी	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		6.जन्म/ मृत्यू नोंद आदेश	जन्म/ मृत्यू अधिनियम 1971	
		7.ओळख परेड	क्रिमिनल मॅज्युअल	
		8.मृत्यु पुर्व जवाब	क्रिमिनल मॅज्युअल	

(7)

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (अ)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.महसुली न्यायालय	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 महाराष्ट्र जमिन महसुल नियम 1971	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (ब)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.वेतन ,प्रवासभत्ता,इंधन खर्च इत्यादी		
		2.राष्ट्रीय अर्थसहाय्य योजना	शा.नि.क्र.एस.जी.वाय.1095/सीआर/119/व्ही एस-1दिनांक 14/11/05	
		3.मातृत्व लाभ योजना	शा.नि.क्र.रा.सा.यो.097/प्र.क्र.170 भाग 2व्ही एस-1दिनांक 6/6/98	
		4.सानुगत अनुदान	शा.नि.क्र.सी.आर.एस 6-04/प्र.क्र.एन 168/एम 3 दिनांक 19/8/2004	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (ब)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	महसूली चौकशी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1996 व महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम 1971	
		1.रहिवाशी, उत्पन्न, अवलंबून अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र वितरण		
		2.रैपतदार प्रमाणपत्र वितरण	शा.नि.क्र.एमएसी/1072/108865/सी 1 दि.16/11/97	
		3.हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1955	
		4.रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरीक सेवा (रजानियम)1981	
		5.विहीर अधिग्रहण		
		6.पाण्याचे टॉकर सुरु करणे	टंचाई 1002/प्रक्र167/पापु 14 दि.2/4/02	
		7.निवडणूक निर्णय अधिकारी	सहाकर कायदळि 1960 जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961	
		8.सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा 1950 कंडक्ट ऑफ इलेक्शन रुल 1961	
		9.निवडणूक अधिकारी	ग्रामपंचायत अधिनियम 1958	
		10.सहा. महदान नोंदणी अधिकारी	प्रिपरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिस्ट 1950	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (ब)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		2.वॉटर केसेस चालविणे इन्क्वेष्ट पंचनामा इत्यादी	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		3.अकस्मिक मृत्यु	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973	
		4.हॉटेल परवाना	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		5.तरंग अधिकारी	मुंबई पोलीस कायदा 1951	
		6.जन्म/ मृत्यू नोंद आदेश	जन्म/ मृत्यू अधिनियम 1971	
		7.ओळख परेड	क्रिमिनल मॅज्युअल	
		8.मृत्यु पुर्व जवाब	क्रिमिनल मॅज्युअल	

कलम 4(1) (b)(II) नुमाना (ब)

वडवणी येथील तहसील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी -फौजदारी	कोणत्या कयद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	तहसिलदार	1.महसुली न्यायालय	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 महाराष्ट्र जमिन महसुल नियम 1971	

कलम 4(1) (ब) (III)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जवाबदारी उत्तरदाईत्व व निश्चत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकशन
कमाचा प्रकर /नांव

कमाचे स्वरुप :-

संबधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

ड

अ.क्र	कमाचे स्वरुप	कलावधी दिवस	कमासाठी जवाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	महसुली प्रकरणातील सुनवणी	90	तहसिलदार ,नायब तहसिलदार (महसुल)	
2	चॅप्टर केसेस	180	तहसिलदार ,नायब तहसिलदार (महसुल)	
3	रहिवाशी ,उत्पन्न,अस्वच्छ व्यवसाय प्रमाणपत्र	1	नायब तहसिलदार (महसुल)	
4	अवलंबून प्रमाणपत्र	7	तहसिलदार ,	
5	हॉटेल परवाना	15	तहसिलदार ,	
6	ऐपतदार प्रमाणपत्र	8	तहसिलदार ,नायब तहसिलदार (महसुल)	
7	अभिलेख्यांची नक्कल	3	अभिलेखपाल	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (अ)

तहसिलदार यांच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकनुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महसूल विषय	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 व महाराष्ट्र जमिन महसूल नियम 1971	
2	फौजदार विषय	फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1973 मुंबई पोलीस कायदा 1951 क्रिमिनल मॅन्युअल	
3	कुळ विषय	हैद्राबाद कुळ कायदा 1950	
4	आस्थापना विषय	1. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) 2. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्याकाळातील प्रदाने नियम 1983. 3. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम 1981 4. महाराष्ट्र नाररह सेवा (शिस्त व अपिल) 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती)नियम 1982 6. महाराष्ट्र नागरी सेवा जेष्ठतेचे नियम 7. शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.सेनिचे 1001/130 सेवा 4 दिनांक 2/6/2003	
5	निवडणूक विषय	1. भारतीय प्रतिनिधत्व कायदा 1951 2. प्रिपेरेशन ऑफ इलेक्टॉरल लिसट 1950 3. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद कायदा 1961 4. ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 5. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960	
6	हॉटेल परवाना	कलम 131(अ) मुंबई पोलीस कायदा 1951	
7	टुरींग टॉकीज परवाना	मुंबई सिनेमा (नियंत्रण)कायदा 1952	
8	मनोरजन कार्यक्रम परवाना	कलम 33 मुंबई पोलीस कायदा व नियम 1960 च्या नियम 102 नुसार	
9	जन्म व मृत्यु नोंद आदेश	जन्म/मृत्यु नोंदणी नियम 1976	
10	करमणुक कर	मुंबई करमणुक कर शुल्क अधिनियम 1923	
11	शस्त्र परवाना बाबत	शस्त्र अधिनियम 1997 प्रमाणे	
12	स्फोटक परवाना बाबत	स्फोटक नियम 1983 अन्वये	
13	आरोपी ओळख परेड बाबत	पुरवठा कायदा 1992 कलम 9 प्रमाणे	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (ब)

तहसिलदार यांच्या कमाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	अकृषीक परवानगीचे नोंद घेणे	म.ज.म. नियम 1966	
2	अकृषीक कराची वसूली करणे		
3	जमिन महसूलाची वसूली करणे		
4	गौण खनिजाची वसूली करणे	म.ज.म. नियम 1966	
5	करमणूककराची वसूली करणे		
6	नैसर्गिक अपत्तीमुळे बाधित व्यक्तींना सानुगृह अनुदान वाटप करणे	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.सी.एल.एस-04/प्र.क्र.198/म2 दि.13 मार्च2004	
7	चा टंचाई बाबत	शासन निर्णय क्र.टी.ए.जी/13/2003/प्र.क्र.19/म/-11दिनांक 24/12/2003	
8	शेतकरी अपघात विमा योजना	शासन निर्णय क्र.एन ए आय एस 1204/प्र.क्र.166/11-ए-दि.5.1.05	
9	कुंभार समाजाच्या व्यक्तीस माती परवानगी देणे	शा.नि.क्र.गौणखनिज /3498/प्र.क्र.195/ख दिनांक 14.3.2000	
10	पिक पैसेवारी जाहिर करणे	शा.नि.क्र.एस.सी.वाय.1387/प्र.क्र.157/म-7(1)दिनांक 13/5/1989	
11	प्रमुख पिकचे क्षेत्रफळ कळविण्याची योजना	शासन निर्णय क्र.एस1497/प्र.क्र.321/ल-6 दिनांक 9/7/97	
12	दिवंगत स्वातंत्र्य सैनिक यांच्या अतविधीस उपस्थित राहाणे बाबत.	शा.नि.क्र.पि.ओ.एस 1089/238/प्र-1/90 स्वा.सै.कक्ष दि.30/4/1990	
13	कैमि एकदा सप्ताहा साजरा करणे	शा.नि.क्र.एन.यु.बी.1098/प्र.क्र.98/35 दिनांक 10/11/98	
14	आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक प्रमाणपत्र	शा.नि.सहकर व वस्त्र विभाग 5 मे 2001	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (क)

तहसिलदार यांच्या कमाशी संबधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	करमणूक कर वसुली	शासन परिपत्रक इ एन टी/1098/प्रक्र.193 टी इ1 दिनांक 12 मे 1993	
2	महाराष्ट्र मोटार वाहन नियम 1989 च्या नियम 4(2) नुसार फार्म एस.इ.सी.जारी करणे		
3	अकृषीक कर वसुली		
4	पाणी टँकर लावणे बाबत	शासन परिपत्रक टंचाई 3303/प्र.क्र.374 दिनांक 8/12/2003	
5	विहीर अधिगृहीत करणे		
6	सहकारी जमिन निरनिराळ्या प्रयोजनार्थी वाटप करणे विषयी चा प्रस्ताव	परीपत्रक क्रमांक एलसीएस 1088/प्र.क्र.1937/ज- 4 दिनांक 4/1/89	

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (ड)

तहसिलदार यांच्या कमाशी संबधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	शासकीय पत्रानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (V) नमुना (इ)

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र .	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात नसल्यास
1.	अ	1.महसुली न्यायालयाचे निर्णय	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		2.रस्त्या बाबत प्रकरणे	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		3.अतिक्रमण बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		4.जमिन प्रधान बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		5.झाड तोडी बाबत	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		6.महसुली चौकशीचे संचिका	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		7.जात प्रमाणपत्र	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		8.शासकीय वसूली तक्ते	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		9.कुळ सिलींग ,इनामाचे संचिकाई	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष
		10.वेतन देयके	तहसिलदार	अभिलेख कक्ष

कलम 4(1) (ब) (VII) नमुना

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसमान्यांशी सल्ल मसलत करण्याची

अ.क्र .	सल्ल मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकद्वारे	पुनारावृत्तीकाल I
1	पैसेवारी	पैसेवारी समिती गठीत करणे व पिक कपणी करुन गावाची पैसेवारी ठरविणे	शा.नि.क्र.एस.सीवाय 1387 प्र.क्र.- 157/म-7दिनांक 31/5/1989	1 वर्ष

कलम 4(1) (ब) (VIII) नमुना (अ)

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभासद सामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यकृतांत (उपलब्ध)
1	संजय गांधी योजना समिती	अध्यक्ष -मा.आमदार सचिव- तहसिलदार	लाभार्थी निवडणे	त्रैमासिक	नाही	तहसिल कार्यालय
2	शांतता समिती	अध्यक्ष-तहसिलदार सचिव -पोलीस निरिक्षक	शांतता व सुव्यवस्था ठेवणे बाबत	त्रैमासिक	होय	तहसिल कार्यालय
3	दक्षता समिती	अध्यक्ष -मा.आमदार सचिव- तहसिलदार	अन्नधान्य वितरण व देखरेख ठेवणे			तहसिल कार्यालय
4	दारुबंदी समिती	अध्यक्ष-तहसिलदार सचिव -पोलीस उपनिरिक्षक दारुबंदी	दारुबंदी करणे			तहसिल कार्यालय

कलम 4(1) (ब) (XI)

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विसृत माहिती प्रकाशित
करणे

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र)कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपायात	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना अ

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रवृत्तीत करणे

1)	कार्यक्रमाचे नांव	:-	श्रावणबाळ वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना
2)	लाभाथ्यांच्या पात्रता संबंधीत अटी व शर्ती	:-	1.किमान 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी 2.65 वर्षा पेक्षा जास्त वयाची स्त्री व पुरुष 3.आर्थिक दृष्ट्या निराधार स्त्री व पुरुषी वरील प्रमाणे
3)	लाभ मिळवण्यासाठी अटी	:-	तहसिलदार यांच्याकडे विहित नमुन्यात अर्ज
4)	लाभ मिळवण्याची कार्यपध्दती	:-	1 तलाठी प्रमाणपत्र 2. रहिवाशी प्रमाणपत्र
5)	पात्रता ठरविण्याची आवश्यक असलेले ऋगदपत्र	:-	3.वयाचा दाखला 4.उत्पन्न /मिळकतीचा दाखला 5. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतवार्सी नसल्याचा दाखला
6)	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:-	पात्र लाभाथ्यांना प्रती महा 250/- रुपये देण्यात येते (केंद्र शासन 75 रुपये व राज्य शासन पुरकृत 175 रुपये)
7)	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-	समितीने पात्र ठरविलेल्या लाभाथ्यांना प्रत्येकी तिमाहिच्या पहिल्या आठवड्यात त्यांना अनुज्ञेय असलेली रकम त्यांचे खाते असलेल्या बँकेद्वारे
8)	सक्षम अधिकऱ्याचे पदनाम	:-	तहसिलदार / नायब तहसिलदार
9)	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	
10)	इतर शुल्क	:-	
11)	विनंती अर्जाचा नमुना	:-	सोबत जोडलेले आहे
12)	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या ऋगद पत्राची यादी (दस्ताऐवजी /दाखले)	:-	1 तलाठी प्रमाणपत्र 2. रहिवाशी प्रमाणपत्र 3.वयाचा दाखला 4.उत्पन्न /मिळकतीचा दाखला 5. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतवार्सी नसल्याचा दाखला
13)	जोड ऋगदपत्राचा नमुना	:-	सोबत जोडले आहे.
14)	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकऱ्याचे पदनाम	:-	तहसिलदार
15)	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी ,तालुका पातळी गांव पातळी)	:-	
16)	लाभाथ्यांची यादी खालील नमुन्यात	:-	सोबत जोडले आहे

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना अ

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005 या वर्षासाठी प्रवृत्तीत करणे

- | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | कार्यक्रमाचे नांव | :- | संजय गांधी/निराधार/ आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान |
| 2) | लाभाथ्यांच्या पात्रता संबंधीत अटी व शर्ती | :- | 1.किमान 15 वर्षांपासून महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी
2.65 वर्षा पेक्षा जास्त वयाची स्त्री व पुरुष
3.आर्थिक दृष्ट्या निराधार किंवा विधवा वरील प्रमाणे |
| 3) | लाभ मिळवण्यासाठी अटी | :- | तहसिलदार यांच्याकडे विहित नमुन्यात अर्ज |
| 4) | लाभ मिळवण्याची कार्यपध्दती | :- | 1 तलाठी प्रमाणपत्र 2. रहिवाशी प्रमाणपत्र |
| 5) | पात्रता ठरविण्याची आवश्यक असलेले ऋगदपत्र | :- | 3.वयाचा दाखला 4.उत्पन्न /मिळकतीचा दाखला 5. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतवार्सी नसल्याचा दाखला |
| 6) | कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती | :- | पात्र लाभाथ्यांना प्रती महा 250/- रुपये देण्यात येते |
| 7) | अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | :- | समितीने पात्र ठरविलेल्या लाभाथ्यांना प्रत्येकी तिमाहिच्या पहिल्या आठवड्यात त्यांना अनुज्ञेय असलेली रकम त्यांचे खाते असलेल्या बँकेद्वारे |
| 8) | सक्षम अधिकऱ्याचे पदनाम | :- | तहसिलदार / नायब तहसिलदार |
| 9) | विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क | :- | |
| 10) | इतर शुल्क | :- | |
| 11) | विनंती अर्जाचा नमुना | :- | सोबत जोडलेले आहे |
| 12) | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या ऋगद पत्राची यादी (दस्ताऐवजी /दाखले) | :- | 1 तलाठी प्रमाणपत्र 2. रहिवाशी प्रमाणपत्र 3.वयाचा दाखला 4.उत्पन्न /मिळकतीचा दाखला 5. कोणते सरकारी किंवा बीनसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवास गृहाचा अंतवार्सी नसल्याचा दाखला |
| 13) | जोड ऋगदपत्राचा नमुना | :- | सोबत जोडले आहे. |
| 14) | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकऱ्याचे पदनाम | :- | तहसिलदार |
| 15) | तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा जिल्हा पातळी ,तालुका पातळी गांव पातळी) | :- | |
| 16) | लाभाथ्यांची यादी खालील नमुन्यात | :- | सोबत जोडले आहे |

कलम 4(1) (ब) (XII) नमुना ब

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहितीप्रवक्षीत करणे

योजना कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यादी रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
कार्यालयात उपलब्ध आहे				

कलम 4(1) (ब) (IX)

वडवणी येथील तहसिलदार कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी नांवे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

1) महसुल आस्थापना

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी नांव	पद	एकूण वेतन
1	श्री.जी.जी.पवार	तहसिलदार अपिलीय अधिकारी	12578
2	श्री.बी.बी.कांबळे	नायक तहसिलदार माहिती अधिकारी सा.प्रशासन	8738
3	श्री.बी.के.कुसुमकर	अ.क. (म)	7921
4	श्रीमती व्ही.बी.माळी	अ.क.	7088
5	श्री.एल.एल.गिते	अ.क. सा.प्र	6063
6	श्री.एस.डब्ल्यु गायकवाड	लिपीक	6098
7	श्री.पी.व्ही.कुडदे	लिपीक	5221
8	श्री.के.आर.शेवलीकर	लिपीक	4392
9	श्री.बी.एन.तनपुरे	लिपीक	6270
10	श्री.बी.जी माने	वाहन चालक	9235
11	श्री.एस.डी.कुलकर्णी	लिपीक	
12	श्री.के.व्ही.बारटक्के	शिपाई	5107
13	श्री.आर.व्ही.काळे	शिपाई	5878
14	श्री.एस.एस.शरणांगत	शिपाई	6604
15	श्री.डी.एस.रासवे	वाचमन	5107
16	श्री.कोडीबा होनाजी जावळे	कोतलवाल खडकी	1940
17	श्री.रोहिदास लिंबाजी गवळी	कोतलवाल पिंपळारुई	1940
18	श्री.किसन धोंडीबा क्षिरगिर	कोतलवाल ह.पिंप्री	1940
19	श्री.बळीराम मुंजाजी वाघमारे	कोतलवाल देवगांव	1940
20	श्री.अभिमान सिताराम डोंगरे	कोतलवाल कोठरबन	1940
21	श्री.संपत्ती गणपती शिंदे	कोतलवाल पिंपरखेड	1940
22	श्री.धर्मा मसाजी मजमुले	कोतलवाल कुप्पा	1940
23	श्री.देविदास महादेव शिंदे	कोतलवाल ह.पिंप्री	1940

2) मंडळ अधिकारी

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी नांव	पद	एकूण वेतन
1	श्री.एन.के. खाडे	मंडळ अधिकारी चिंचवण	9871
2	श्री.व्ही.एन.हिंगावार	तलाठी देवडी	7213
3	श्री.जी.के. पायके	तलाठी खडकी	7395
4	श्री.जी.एन.राठोड	तलाठी कवडगांव बु.	11213
5	श्री.एस.आर. किरतकर्णे	तलाठी चिंचाळा, वडवणी	8712
6	श्री.बी.डी.सांगळे	तलाठी चिखलबीड ,कडीवडगांव	10715
7	श्री.डी.आर.कांबळे	तलाठी पुसरा	9885
8	श्री.अ.के. मुंडे	तलाठी चिंचोटी	9057
9	श्री.व्ही.एन.टाकणखार	तलाठी तिगांव	4210
10	श्री.आर.पी.धारुरकर	तलाठी उपळी	7771
11	एस.टी.यशवंते	तलाठी कोठरबन	8553
12	एस.यु.कुडके	तलाठी साळीबा	8553
13	शेख अब्दुल शे नन्हू	तलाठी देवळा बु	8653

3) निवडणूक अस्थापना

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी नांव	पद	एकूण वेतन
1	श्री.डी.एस.कसबे	नायब तहसिलदार निवडणूक	9047
2	श्री.बी.बी.पाटील	लिपीक	6434

4)रोजगार हमी अस्थापना

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी नांव	पद	एकूण वेतन
1	श्री.यु.एन.देवकर	अ.क.रोहयो माहिती संकलन	6875

कलम 4(1) (ब) (XIV)

वडवणी येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ · क्र ·	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जवाबदार व्यक्ती
1	लाभार्थी यांची यादी	संजय गांधी योजना	सी.डी.फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांव अर्ज करुन	तहसिलदार
2	लाभार्थ्यांची यांची यादी	इंदिरा गांधी योजना	सी.डी.फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांव अर्ज करुन	तहसिलदार
3	लाभार्थ्यांची यांची यादी	श्रावणबाळ योजना	सी.डी.फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांव अर्ज करुन	तहसिलदार
4	लाभार्थ्यांची यांची यादी	मातृत्व लाभ योजना	सी.डी.फ्लॉपी	तहसिलदार यांच्या नांव अर्ज करुन	तहसिलदार

कलम 4(1) (ब) (XVI)

वडवणी येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्रतिनिधकाऱीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे चालू

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.बी.बी.कांबळे	नायब तहसिलदार महसुल	वडवणी	02443-257503		तहसिलदार वडवणी

कलम 4(1) (ब) (XVI)

वडवणी येथील तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्रतिनिधकाऱीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे चालू

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.डी.एस.कसबे	नायब तहसिलदार निवडणूक	वडवणी	02443-257503		तहसिलदार वडवणी