

माहितीचा अधिकार १ ते १७ मुद्दे तहसील कार्यालय केज

कलम ४ (१) (b) (i)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य याचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव :- तहसिलदार कार्यालय केज
- २) पत्ता :- मु.पो.ता. केज जि.बीड पिन कोड नं. ४३११२३
- ३) कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार
- ४) शासकीय विभागाचे नाव :- महसूल व वनविभाग, केज
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील
खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल वन विभाग कार्यक्षेत्र :- भौगोलिक :- केज
कार्यानुरूप :- केज
- ७) विशिष्ट कार्य :- स्थानिक महसूल प्रशासन अर्थन्यायिक आर्थिक, फौजदारी, निवडणूक
- ८) विभागाचे धैर्य/धोरण:- १) सर्वेक्षण आणि जमाबंदी , समन्वय
- २) जमिनीची मोजणी प्रतवारी शेतसारा निश्चिती , वसुली
- ९) सर्व संबधित कर्मचारी :- अ) तहसिलदार ब) नायब तहसिलदार
क) मंडळ अधिकारी ड) तलाठी
इ) अव्वल कारकून ई) लिपिक फ) शिपाई फ़) कोतवाल
- १०) कार्य :- प्रशासनिक, अर्थन्यायिक, आर्थिक फौजदारी निवडणूक
- ११) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे
- १२) मालमत्तेचा तपशिल :- शासकिय इमारती व जागा
उपलब्ध सेवा :- दुरध्वनी , फॅक्स
- १३) संस्थेच्या संरचनात्मक
तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे
प्रत्येक स्तरावरचे
तपशिल :-
- १४) कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी
क्रमांक (०२४४५)२५२२४४/
वेळ सकाळी १०.०० ते सां.१७.४५
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी
ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार, महिन्यातील दुसरा
व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या.
विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या
वेळी नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो.

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	आहरण व संवितरण अधिकारी	मुंबई नागरी सेवा नियम १९८१	
२	तहसिलदार	नैसर्गिक आपत्ती ग्रस्तांना मदत करणे	महसूल व वन विभाग जी आर. न सीएस ५९८२-सीआर ५७७ दि. १८/०२/८३	
३	निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीतवरील आर्थिक कामे करणे	
४	लिपिक		तहसिलदारांना मदत करणे	

तहसील कार्यालय केज
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	तहसिलदार	<p>1) गौण खनिज उत्खनन परवानगी</p> <p>2) बिनशेती परवानगी</p> <p>3) जातीचे व नॉनक्रिमीलेअरचे दाखले देणे.</p> <p>1) ऐपतीचा दाखला देणे.</p> <p>1) सहाय्यक निवडणुक अधिकारी</p> <p>2)</p>	<p>महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ ---//---</p> <p>शासन निर्णय क्र.एसटीसी.१०९६/प्र.क्र ३४/का.१०दि.७/३/१९९६</p> <p>शासन निर्णय क्र.एमएसी/१०७२/१०८८६५/सी.१/ दि. १६/११/७४</p> <p>भुसंपादन अधिनियम १९०४</p> <p>मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७</p> <p>1) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा</p> <p>2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम</p> <p>महाराष्ट्र सहकारी कायदा अधिनियम</p>	
३	निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे	

तहसील कार्यालय, केज
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

क अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	<p>1) सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे.</p> <p>2) कस्टडी मृत्यु चौकशी</p> <p>3) अकस्मात मृत्यु प्रकरणी चौकशी</p> <p>4) खाद्यगृह दाखला,</p> <p>नीकरण.</p>		<p>१)फौदारी दंड संहिता २) मुंबई पोलीस कायदा १९५१</p> <p>३) दारुबंदी कायदा</p> <p>४)मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७</p>
२		तहसिलदार		प्रतिज्ञापत्र देणे
३		निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे
४		लिपिक		तहसिलदारांना मदत करणे

तहसील कार्यालय, उस्मानाबाद

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

ड अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	मुंबई कुळवहीवाट शेत जमीनअधिनियम १९४८ खालील कलम ७०ब व ३२। खालील दावे ,मामलेदार कोर्ट अॅक्ट खालील दावे, तक्रार रजिस्टर मध्ये निर्णय,पिक पाहणी निर्णय	1) महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ 2) मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५	
३	निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे		
४	लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे		

तहसील कार्यालय केज
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया/नियम /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार (आर्थिक कर्तव्य)	१) अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे २) महालेखापाल यांचेकडील परिक्षण मुद्दे निलेखित करणे ३) कार्यालयातील विविध एसी डीसी बिले तयार करणे	१.अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्यलेखाशिर्ष . २.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	
२		निवासी नायब तहसिलदार	तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे	
३		लिपिक	तहसिलदारांना मदत करणे	

तहसील कार्यालय, केज

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

ब अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार	1) गौण खनिज उत्खनन परवानगी 2) बिनशेती परवानगी. 3) जातीचे व नॉनक्रिमी लेअरचे दाखले देणे 4) ऐपतीचा दाखला देणे. 5) तलाठी यांची नेमणुक प्राधिकरण 6) भुसंपादन शासकीय हित कार्यासाठी संपादन करणे 7) विक्री परवानगी हाय्यक निवडणुक निर्णय अधिकारी या नात्याने निवडणुका निपक्षपाती पणाने पार पाडणे	भुसंपादन अधिनियम १९०४ १) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४७ 2) भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा. 3) भारतीय मतदान नोंदणी अधिनियम 4) भारतीय निवडणुक आयोग यांच्या आदेशाचा सारसंग्रह 5) महाराष्ट्र गि.प. व पंचायत समिती अधिनियम 6) स्थानिक स्वराय संस्था अधिनियम महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम	
२	निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील क्कामे रणे	
३	लिपिक		तहसिलदारांना मदत करणे	

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)
केज येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

क अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	<p>1) सार्वानिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे</p> <p>2) पोलीस पाटील आस्थापना</p> <p>3) पोलीस कस्टडी मृत्यु प्रकरणी चौकशी करणे</p> <p>4) फटाका परवाना नुतनीकरण करणे.</p>		<p>1) फौजदारी दंड संहिता</p> <p>2) मुंबई पोलीस कायदा १५५१</p> <p>3) दारुबंदी कायदा</p> <p>4) मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७</p>	
२		निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे
३		लिपिक		तहसिलदारांना मदत करणे

तहसील कार्यालय, केज

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

ड अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायदया नियम/शासन निर्णस/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसिलदार केज	परवानगी देणे व दाव्यात निर्णय देणे	1) महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ 2) मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ गामलेदार कोर्ट अॅक्ट १९०६	
२	निवासी नायब तहसिलदार		तहसिलदार यांच्या अनुपस्थितीत वरील कामे करणे	
३	लिपिक		तहसिलदारांना मदत करणे	

तहसील कार्यालय, केज

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरादाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)**

कामाचे स्वरूप :-

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	गौण खनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२	जातीचा दाखला	७	--/--	
३	नॉनक्रिमीलेअर दाखला	७	--/--	
४	नक्कल प्रत देणे	७	--/--	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमिन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली अहवाल सादर करणे.	७	--/--	
६	खाद्यगृह दाखला	१५	--/--	
७	अकृषिक बिनशेती परवानगी देणे	९०	--/--	

तहसील कार्यालय, केज कलम ४
(१) (ब) (iv) नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा कार्यालयीन काम पुर्ण होण्यासाठी

उस्मानाबाद येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल अ क्र	काम / कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रर निवारण अधिकारी
१	शिधापत्रिका नसल्यास त्याबद्दल प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	तहसिलदार	
२	केरोसिन परवाना नुतनीकरण	३ दिवस	तहसिलदार	
३	घाऊक अन्नधान्य विक्री परवाना नुतनीकरण	३ दिवस	तहसिलदार	
४	जेष्ठ नागरीकत्व दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
५	स्थानिक वास्तव्य दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
६	खाद्यगृह परवाना	७ दिवस	तहसिलदार	
७	खाद्यगृह परवाना नुतनीकरण	७ दिवस	तहसिलदार	
८	सांस्कृतिक परवाना नुतनीकरण	७ दिवस	तहसिलदार	
९	शेतकरी असल्याचा दाखला	७ दिवस	तहसिलदार	
१०	स्वातंत्र्य सैनिकांना मोफत प्रवास सवलत दाखला देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
११	सहीसुद नOEकल देणे	७ दिवस	तहसिलदार	
१२	पाणी उपसण्याचा परवाना	१५ दिवस	तहसिलदार	
१३	टुरींग टॉकिज परवाना	७ दिवस	तहसिलदार	
१४	राष्ट्रीयत्वाचा दाखला	३ दिवस	तहसिलदार	
१५	अल्पबचत आर्थिकता	७ दिवस	तहसिलदार	
१६	महिला प्रधान एजन्सी	७ दिवस	तहसिलदार	
१७	स्वातंत्र्य सैनिकांना पंन्शन मंजूर करण्याची शिफारस करणे	१५ दिवस	तहसिलदार	
१८	स्वातंत्र्य सैनिक मृत झ	१५ दिवस	तहसिलदार	

	॥ल्यानंतर नातेवाईकांना अर्थसहाय्य देणे		
१९	स्वातंत्र सैनिकांना अपंगत्व आल्याबद्दल अर्थसहाय्य	१५ दिवस	तहसिलदार
२०	स्वातंत्र सैनिकांना इतर आजार असल्याबद्दल अर्थसहाय्य करणे	१५ दिवस	तहसिलदार
२१	स्वांत्र्यसैनिकास मुलीच्या लग्नाबद्दल अर्थसहाय्य करणे	१५ दिवस	तहसिलदार
२०	व्हिडीयो परवाना	३० दिवस	तहसिलदार

तहसील कार्यालय केज

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

केज तहसिल कार्यालयाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तत्वे	अभिप्राय (असल्यास)
१	जमिन विषयक व वसूली विषयक बाबी	<p>महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम</p> <p>१. म.ज.म. (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) १९७१</p> <p>२. म.ज.अ. (शेतजमिनीवरील महसूलाची आकारणी व जमाबंदी) नियम १९७१</p> <p>३. म.ज.म. (जमिन वापराच्याबदल व अकृषिक आकारणी) नियम १९६९</p> <p>४. म.ज.म. वसूलीबाबत नियम १९६७</p> <p>५. म.ज.अ. (जनजाती अंतर्गत व्योतीकडे / भागदारकडे हस्तांतरण करणे) नियम १९७५</p> <p>६. म.ज.अ. अभिलेख व नोंदवहया (तयार करणे व ठेवणे) नियम १९६७१</p> <p>७. महाराष्ट्र प्रकल्प बाधित व्योतीचे पुनर्वसन (नियम १९९९ जुना नियम १९८९)</p> <p>८. म.ज.म. (गौण खनिजाचे उत्खनन व काणे) नियम १९६८</p> <p>९. खाजगी वन कायदा १९७५</p> <p>१०. म.ज.म. मंडळ अधिकारी व मंडळ निरीक्षक कर्तव्य व कामे नियम १९७०</p>	
२	कायदा व सुव्यवस्था प्रतिबंधात्मक उपाय	दंडसंहिता १९७३ व १९७४ प्रोसिजर कोड १९७३ कलम ४४, ८१, ९०, १०७, १०८, १०९, ११०, १२१, १२३, १२९, १३०, १३३, १४५, १४६, १६४, १७६, ४११, ४१३, ४२०, ४२५ ते ४३५, ४४६, ४४६अ, ४४७, ४५२, आय पी सी	
३	ध्वनीक्षेपक लाऊडस्पिकर)	मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ क्र. २०००/एमएजी/-३/आरआर-८१९	

तहसील कार्यालय, केज	करमणूक कर	मुंबई करमणूक कर अधिनियम १९२३
७	निवडणूक	१. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व नियम १९५९ २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती निवडणूक १९६१ ३. लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम १९५१
८	कुळ वहीवाट व शेत जमिन	मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८
९	सेवा विषयक	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१
१०	अर्थ विषयक	महाराष्ट्र वित्तीय अधिनियम १९५९
११	पुरवठा विषयक	जिवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५
१२	अतिरिक्त जमिन	महाराष्ट्र शेत जमिन (जमिनीची कमाल धारण) अधिनियम १९६१

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
१	अनुसूचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	एसटीसी. १६९६/प्र.क्र.३४/कार्या. १० दिनांक ७/३/९६ आविवि
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र. सीबीसी. १०९६/प्रक.४८/मावक ५/ दिनांक ३/६/९६
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेअरून आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे	क्र. सीबीसी १०/२००१ / प्रक्र.१०११ मावक ५ दि. २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबाबत आकारण्यात येणा-या दंडाच्या रककमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र. एन.ए.ए .१०/२००१/प्र.क्र ६६१/ल ५ दि. ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मयत खातेदाराच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणे बाबत	क्र.एलOEयुएन.१८९९/प्र.क्र ७४/ अ.२ दि. ११/४/२००५
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र/साशा/का.४/टे. १/ पाटं.१८८३ दि. ३१/१०/९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. अस्थाप/ ११०३/ प्रक.३७२/ रोहयो/दि. १/१२/२००३
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणे बाबत	क्र.बीवीपी.०१०३/प्र.क्र ८/भाग २/पोल.८ दि. २६/१०/२००४

तहसील कार्यालय केज
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके. अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र. एनएपी.१००१/ प्र.क्र ३४/ल.२ दि १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केले बाबत	क्र. एफएलडी/१०००/ सीआर २४३/एफ.३ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसचित जातीच्या व्योEतीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र. सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४ / मावक.५ दि. ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्या साठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र. एस.३०/२००४ प्रक.२००/ ल.६ दि. १४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अपंग/ १००४/ पत्र.क्र १८/०४/१६ अ दि. १५/१२/०४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक क्र. सीएसएफ/ १००४/प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६ जाने ०५	
७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५/प.क्र२/०५/१२ दि १६ फेब्रु ०५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/ २०००प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक १ जुलै ०५	
९	रायातील शासकीय /जिल्हा परिषद/जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या मधिल ३ व ४ ची खुल्या पद भरणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/ १००३/प.क्र.५९/२००३आठ दिनांक ३० जाने ०४	
१०	सेवा प्रवेश मिळणे	परिपत्रक क्र एसआरव्ही.२००४ /प्र.क्र	

	सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत.	१०/०४ /१२ दिनांक ३ जुलै २००५
--	-------------------------------------------------	------------------------------

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परीपत्रके. अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र. एनएपी.१००१/ प्र.क्र ३४/ल.२ दि १२/११/२००४	
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केले बाबत	क्र. एफएलडी/१०००/ सीआर २४३/एफ.३ दिनांक १६/१२/२००४	
३	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र. सीबीसी २००४/प्र.क्र.२६४ / मावक.५ दि. ९/९/२००४	
४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमिनीवर नोंद घेण्या साठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	क्र. एस.३०/२००४ प्रक.२००/ ल.६ दि. १४/७/२००५	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचा-याची बदली त्यांच्या राहत्या ठिकाणाबाबत करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अपंग/ १००४/ पत्र.क्र १८/०४/१६ अ दि. १५/१२/०४	
६	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक क्र. सीएसएफ/ १००४/प्र.क्र.८७/०४ दिनांक ६ जाने ०५	
७	शासकीय कर्मचा-यांच्या नियतकालीक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५/प.क्र२/०५/१२ दि १६ फेब्रु ०५	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबावणी बाबत	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/ २०००प्र.क्र.१७/२०००/१२ दिनांक १ जुलै ०५	

९	रायातील शासकीय /जिल्हा परिषद/जिल्हा परिषद/पंचायत समित्या मधिल ३ व ४ ची खुल्या पद भरणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/ १००३/प.क्र.५९/२००३आठ दिनांक ३० जाने ०४
१०	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राहयतेबाबत.	परिपत्रक क्र एसआरव्ही.२००४ /प्र.क्र १०/०४ /१२ दिनांक ३ जुलै २००५

तहसील कार्यालय केज कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ३

तहसिलदार केज यांचे कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी. अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्य०एती/पदनाम्ना	व्य०एतीचे ठिकाण
१	तालुका अबकड अभिलेख	महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग १ बी, भाग ४, भाग ४ अ, स्थायी आदेश संचिका	तहसिलदार	कार्यालय
२	तालुका अबकड अभिलेख	तालुका नंबर २० पिकांची आकडेवारी	तहसिलदार	कार्यालय
३	कृषी गणना अहवाल, पोलीस पाटलांची नियुक्ती	तहसिलदार	कार्यालय	
४	कुळ वहिवाट अधिनियम कलम ३२ म दाखल स्ळाळ प्रती व रजिस्टर	तहसिलदार	कार्यालय	
५	तगाई मंजूरी नमुना नंबर १, संकिर्ण जमिन महसूलांची फाईल नमुना नंबर ४	तहसिलदार	कार्यालय	
५	गौण खनिज परवानगी व रॉयल्टी	तहसिलदार	कार्यालय	
६	तालुका घकडअभिलेख	शर्तीच्या जमिनीचे विभाजन प्रकरणे	तहसिलदार	कार्यालय
७	जमिन महसूल वसुलीची चलने, जमिन महसूल वार्षिक मागणी रजिस्टर	तहसिलदार	कार्यालय	

८	पर्जन्यमान अहवाल तालुका नमुना नंबर ९ अ व ९ ब	तहसिलदार	कार्यालय
९	वसूलीचा प्रगती अहवाल	तहसिलदार	कार्यालय

तहसील कार्यालय केज कलम ४ (१) (अ) (vi)

केज येथिल तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजाची वारी अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार	-
२	वेतन देयके	-	३० वर्ष
३	कुळ वहिवाट अतंगत ची प्रकरणे	-	३० वर्ष
४	तलाठीची आस्थापना बाबत प्रकरणे	-	३० वर्ष
५	फटाके नुतनी करणची प्रकरणे	ब प्रकार	-
६	खाद्यगृह दाखला	-	१० वर्ष
७	हद्दपार व चौकशी प्रकरणे	-	१० वर्ष
८	ज्युरी केसेस	क प्रकार	-
९	इतर संकीर्णप्रकरणे	ड प्रकार	-

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (vii)

केज येथील तहसिल कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------------------------	-----------------

निरंक

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजनसाम् ान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृ त्तांत
१	तालुका समन्वय समिती	अशासकिय आणि शासकिय प्रमुख	तालुकयातील प्रशासनात समन्वय साधणे	३ महिऩ्यात जुन एकदा	नाही	
२.	संजय गांधी योजना	आठ सदस्य	अर्थ सहाय्य मंजूर करणे	३ महिऩ्यात जुन एकदा	नाही	
३.	तालुका दक्षता	आठ सदस्य	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेवर देखरेख	दरमहा	नाही	
४.	रोजगार हमी योजना	नऊ सदस्य	रोजगार उपलब्ध करणे	३ महिऩ्यात जुन एकदा	होय	
५.	तक्रार निवारण	तीन सदस्य	तक्रार निवारण	२ महिऩ्यात जुन एकदा	होय	
६.	शांतता कमिटी	कायदा व सुव्यवस्था राखणे	--		होय	

तहसील कार्यालय केज
कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे अ.क्र	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दीष्ट्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान् यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा काय वृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

तहसिल कार्यालय, केज

कलम ४ (१) (ब) (xi)

केज येथील तहसिल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन देणे

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे - यांचे नाव	वर्ग	रूजु दिनांक	दूरध्वानी क्रमांक / ई मेल	एकूण वेतन
1	तहसिलदार	श्री.एस.ए.झाडके	1	05/10/201 2	9403689595	21860
2	नायब तह.महसुल 1	श्री के.जी. बिरादार	2	25/08/2009	9921822819	19080
3	नायब तह.महसुल 2	श्री आर.ए.पारसेवार	2	30/05/201 1	9960690113	19810
4	नायब तह. पुरवठा	श्री पी.डी. पुरी	2	06/06/201 0	9028690340	17480
5	नायब तह.ि- नवडणुक	श्री डी.के.बोराडे	2	07/12/201 2	9422240755	21090
6	अ.का.म.	श्री.एस.पी भुजबळ	3	01/06/2008	9422743561	19760
7	अका.सा	श्री.के.आर गेंदले	3	01/06/201 1	9860983927	16630

8	अका.	श्री.जी.बी.राऊत	3	01/06/201 1	9881345592	19230
9	अका. पु	श्री.एस.एस. देशपांडे	3	01/06/201 1	9422240758	13210
10	अ.का.	श्री.ए.एम.सय्यद	3	07/04/201 1	9158404154	10460
11	रोहयो अ.का.	श्री.एस.एस.देशपांडे	3	01/06/201 1	00	19110
12	संगायो अ.का	श्री.व्ही.एस साने	3	01/06/200 8	9922534931	12630
13	इंगायो अ.का.	श्रीमती.सी.सी.विटकर	3	01/10/201 1	9975655454	10270
14	मंडळ अधिकारी	श्री.डी.एम शिंदे	3	23/08/200 6	9422241069	20390
15	मंडळ अधिकारी	श्री.सी.जी.वडमारे	3	16/07/200 9	9423352641	19690
16	मंडळ अधिकारी	श्री.ए .एस.पाळेकर	3	01/06/201 1	9404600904	16810
17	मंडळ अधिकारी	श्री.एस.जी.विडेकर	3	01/06/201 1	9404638959	19460
18	मंडळ अधिकारी	श्री.पी.एल.जुक्टे	3	18/08/201 1	9822449530	16960
19	लिपीक	श्री.बी.ए फरके	3	26/12/200 7	9422466880	8710
20	लिपीक	श्री.एल बी घोडके	3	21/10/201 1	9763322685	8330
21	लिपीक	श्री.एच.एस इंगळे	3	26/12/200 7	9423717476	9530
22	लिपीक	श्री.एच.ए कांबळे	3	18/02/201 0	9545218686	8050
23	लिपीक	श्री .जी.पी.नन्नवरे	3	01/06/200 8	9421348814	9530
24	लिपीक	श्रीजे.डी पठाण	3	10/01/201 1	9763280275	7320
25	लिपीक	श्री.आर.एल.कराड	3	01/06/201 1	7588179226	6790

26	लिपीक	श्री. व्ही.आर.हजारे	3	01/06/201 1	9423289139	9860
27	लिपीक	श्री.शेख आर.एम.	3	21/10/201 1	8308960372	8330
28	लिपीक	श्री.बी.एस.जाधवर	3	13/05/201 1	9049002329	9530
29	लिपीक	श्री.हांगे एस.एन	3	16/05/201 2	8888690096	9530
30	वाहा चालक	श्री.व्ही.बी. कांबळे	3	01/06/201 1	00	11260
31	तलाठी	श्री.एस.व्ही. अंबाड	3	19/12/200 7	9403927571	11440
32	तलाठी	श्री.बी.व्ही. देशमुख	3	14/07/200 4	9049021523	11300
33	तलाठी	श्री.के.बी.देशमुख	3	16/06/201 0	9823810129	10070
34	तलाठी	श्री.एस.व्ही.डोरले	3	15/10/201 1	9736816434	10210
35	तलाठी	श्री.डी.पी.गावंडे	3	12/01/201 2	8007531191	9910
36	तलाठी	श्रीमती एम.एस.घुगे	3	03/01/201 2	5788056567	10620
37	तलाठी	श्री.एफ.एस .हांगे	3	25/05/201 1	9422656363	13910
38	तलाठी	श्री.एस.डी. हराळे	3	25/05/201 1	9422743852	18340
39	तलाठी	श्री.जी.एच.जाधव	3	25/05/201 1	9850875656	14220
40	तलाठी	श्री.ए.एल.कुलकर्णी	3	15/03/201 2	9922608087	11170
41	तलाठी	श्री. के.ई.मंडे	3	06/07/201 1	00	14180
42	तलाठी	श्री.यु.एस.नागरगोजे	3	06/06/199 8	9011646917	12600
43	तलाठी	श्री.बी.बी. पवार	3	06/06/200 6	9422466856	18510

44	तलाठी	श्री.एल.जी. राख	3	01/06/2007	9970148016	16140
45	तलाठी	श्री.ए.एन.शिंदे	3	08/11/2011	9763280696	10210
46	तलाठी	श्री.बी.एस. तोगे	3	17/11/2009	9049203499	10030
47	तलाठी	श्री.ए.एम.वेदपाठक	3	11/09/2003	00	12890
48	तलाठी	श्री.डब्ल्यु.एम.अंबाड	3	19/12/2007	9860339964	11440
49	तलाठी	श्री.एम.एम. कादरी	3	03/06/2010	9850322365	10070
50	तलाठी	श्री.एल.बी. केदार	3	25/05/2011	00	10520
51	तलाठी	श्री.बी.बी. पिंपळे	3	18/06/2005	9028265894	9840
52	तलाठी	श्री.ए.के. राख	3	01/6/2007	9403102679	12340
53	तलाठी	श्री.यु.बी. ताटे	3	12/07/2004	9860955351	12600
54	तलाठी	श्री.वाय.आर . ठोंबरे	3	16/06/2010	9049071517	10070
55	तलाठी	श्री.एस.टी. वाघमारे	3	25/07/2001	9561533764	10030
56	तलाठी	श्री.एल.टी. वनारसे	3	31/07/2001	9763785601	12340
57	तलाठी	श्री.डी.एम.मस्के	3	10/09/2012	9422625868	10620
58	तलाठी	कु. व्ही.के.शिंदे	3	29/09/2011	7875838320	9910
59	शिपाई	श्री.आर.डी. पौळ	4	03/08/2010	0	6430
60	शिपाई	श्री.ए.आर.बलुतकर	4	01/07/2005	0	7480
61	शिपाई	श्री.के.एम. लांडगे	4	29/6/2005	0	7480
62	शिपाई	श्री.ए.ए.शेख	4	01/07/2005	0	7480

63	शिपाई	श्री.जी.ए.तारळकर	4	18/09/201 2	0	5740
64	शिपाई	श्री.टी.बी.शेख	4	02/10/197 9	0	11340
65	शिपाई	श्री. के बी दुनघव	4	06/09/200 4	0	3320
66	शिपाई	श्री.डी.बी.गोरे	4	05/08/201 0	0	6430
67	शिपाई	श्री.आर.सी.ठोंबरे	4	10/07/200 9	0	6630
68	शिपाई	श्री.एस.डी.गिरी	4	10/10/201 2	0	5740
69	शिपाई	श्री.बी.एस.पारवे	4	02/08/199 8	0	11340
70	शिपाई	श्रीमती. आर.डी.गुजेगावकर	4	25/09/201 2	0	5740
71	कोतवाल	श्री.गंगाधर भाऊ लोंढे	0	01/04/198 4	0	5010
72	कोतवाल	श्री.माणिक विठ्ठल झाडे	0	01/02/198 3	0	5010
73	कोतवाल	श्री.दादाराव विश्वाथ गायकवाड	0	01/08/198 3	0	5010
74	कोतवाल	श्री.नामदेव भिका लांडगे	0	20/06/198 1	0	5010
75	कोतवाल	श्री.धोंडीबा भाऊ दुनघव	0	20/06/198 1	0	5010
76	कोतवाल	श्री.सोनबा रानबा लोंढे	0	18/09/197 4	0	5010
77	कोतवाल	श्री.प्रकाश केरबा मस्के	0	02/10/198 2	0	5010
78	कोतवाल	श्री.सदाशिव भगवान कांबळे	0	27/1/1984	0	5010
79	कोतवाल	श्री.विलास कुंडलीक बासोडे	0	31/08/198 4	0	5010
80	कोतवाल	श्री.विक्रम शंकर सरवदे	0	20/06/198 2	0	5010

81	कोतवाल	श्री.दगडु तुकाराम झाडे	0	04/03/197 7	0	5010
82	कोतवाल	श्री.देविदास विठ्ठल मजमुले	0	15/02/197 8	0	5010
83	कोतवाल	श्री.शेख गफ्फार इब्राहीम	0	13/07/198 2	0	5010
84	कोतवाल	श्री.मोहन आबा बचुटे	0	15/10/197 1	0	5010
85	कोतवाल	श्री.नामदेव रामा वैरागे	0	15/02/196 2	0	5010
86	कोतवाल	श्री.शिवा रामा थोरात	0	00	0	5010
87	कोतवाल	श्री.दासु बुवाजी गायकवाड	0	31/01/198 1	0	5010
88	कोतवाल	श्री.शेख महेबुब खुदबु	0	30/06/201 2	0	5010
89	कोतवाल	श्री.जाधव क्षितीज रावसाहेब	0	02/07/201 2	0	5010

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (X)
केज येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची

विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अ क्र	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)			
१	तह १	PB- १५६००- ३११०० GP-५०००	५७२९	०	-
२	ना त १	PB-२- ९३००- ३४८०० GP-४३००	-	०	-
३	अ का ८	PB-१ ५२००- २०२०० GP-२८००	-	०	-
४	तलाठी ३३	PB-१ ५२००- २०२०० GP-२४००	-	०	-
५	लिपिक १३	PB-१ ५२००- २०२०० GP-१९००	-	०	-
६	वा.चालक १	PB-१ ५२००- २०२०० GP-१९००	-	०	-

७	शिपाई १३	४४४०- ७४४० GP-१३००	-	०	-
८	कोतवाल १९	५०००	-	-	-

- 28 -

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (xi)

केज येथील तहसिल कार्यालयाचे मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशिल

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन अ क्र	अंदापत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६

- 29 -

**तहसील कार्यालय केज कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना अ
केज येथील तहसिल कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपद्धती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

- ⌚ कार्यक्रमाचे नांव .
- ⌚ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती .
- ⌚ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी .
- ⌚ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती .
- ⌚ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे .
- ⌚ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती .
- ⌚ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती .
- ⌚ सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम .
- ⌚ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ⌚ इतर शुल्क .

- ⌚ विनंती अर्जाचा नमुना
- ⌚ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तएवज/दाखले).
- ⌚ जोड कागदपत्रांचा नमुना
- ⌚ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम.
- ⌚ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गांव पातळी).
- ⌚ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

- ३० -

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (Xiii)
केज येथील तहसिल कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना
याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार अ.क्र.	अकृषी परवाना धारकाचे नाव	गावाचे नाव व गट नं.	परवाना क्रमांक व दिनांक	क्षेत्र हे.आर	प्रयोजन	आकारणी रु. पैसे
१	०	०	०	०	०	०
२	०	०	०	०	०	०
३	०	०	०	०	०	०
४	०	०	०	०	०	०
५	०	०	०	०	०	०
६	०	०	०	०	०	०
७	०	०	०	०	०	०

- 31 -

तहसील कार्यालय केज कलम ४ (१) (ब) (xiv)
केज येथील तहसिल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालु वर्षाकरीता अ क्र	दस्त ऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	गाव नमुना ७/१२ व ८ अ	जमिन बाब व अधिकार अभिलेख	Hard-Ware	तहसिल कार्यालयात अर्ज करून	तहसिलदार

तहसील कार्यालय केज कलम ४ (१) (ब) (XV)

केज येथील तहसिलदार कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- ⌚ भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- ⌚ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

- ⌚ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ⌚ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ⌚ सुचना फलकाची माहिती

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	सकाळी १० ते ५	सुचना फलकावर प्रदर्शित	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधां	सकाळी १० ते ५	अर्जाद्वारे	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
३	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १० ते ५	अर्जाद्वारे	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार
४	सुचना फलकाची माहिती	सकाळी १० ते ५	सुचना फलकावर प्रदर्शित	तहसिल कार्यालय	तहसिलदार	तहसिलदार

तहसिलदार केज यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

शासकीय माहिती अधिकारी शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
श्री.शरद झाडके	तहसीलदार केज	तहसिलदार कार्यालय केज	केज (०२४४५) २५२२४४	Tahsildar KaiJ	तहसीलदार, केज

तहसील कार्यालय, केज कलम ४ (१) (ब) (xvii)

केज येथील तहसिलदार कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय / अर्धन्यायिक कामाकजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

