

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - महसूल शाखा , जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड

कलम २ एच नमुना (a/b/c/d)

अ क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	महसूल शाखा (जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड)	श्री.आर.आर.गायकवाड महसूल सहायक श्री एस.आर.कदम अ.का. सहाय्यक माहिती अधिकारी श्री ए.एच.अमीर शेख अ.का. सहाय्यक माहिती अधिकारी श्री एस. डोके अ.का. सहाय्यक माहिती अधिकारी श्री. पी. पी. आकोलकर, अ.का. सहाय्यक माहिती अधिकारी श्री. व्ही एस.साने, अ.का. सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - महसूल शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालय

बीड

कलम २ एच नमुना (h/i/ii)

अ क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था पमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (i)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी बीड
पत्ता	नगर रोड बीड
कार्यालय प्रमुख	महसूल सहायक
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	बीडे जिल्हा भौगोलिक कार्यांनुरूप महसूल विषयक बाबी
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र जमिन महसूल १९६६, पाणि टंचाई, नैसर्गिक आपत्ती, शासकीय वसुली, गावटाण विस्तार योजना, स्मशान भुमी
विभागाचे ध्येय / धोरण	-
धोरण	-
सर्व संबधीत कर्मचारी	-
कार्य	शासकिय
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय कामाचे स्वरूपाबाबत यादी जोडली आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड इमारतीच्या जागेचा तपशिल -
उपलब्ध सेवा	-
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	महसूल विषयक बाबी
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	२२२६०४/२२२४१०
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे

जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड महसूल शाखेतील कामाचा तपशिल

१	शेतीची / बिनशेतीची अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे
२	वनजमिनीवरील अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे
३	नागरी कार्यक्षेत्रातील कलम-४४ नुसारची बिनशेती प्रकरणे निपटारा
४	शर्तभंग प्रकरणे नियमानुकूल करणे
५	गायराण विक्री परवानगी / नवीन शर्तीची प्रकरणे
६	शासकिय जमिनीचे वितरण/ वाटप
७	सहकारी संस्थेचे जमिन / सदनिका हस्तांतरण
८	हक्क नोंद बाबतचे निवेदने
१०	अ,ब,क पत्रक वसुली/महालेखापाल नागपूर यांचेकडील वसुली/ आर.आर.सी प्रकरणे
११	जप्ती वारंट
१२	पिक पैसेवारी
१३	गावठाण विस्तार योजना, स्मशान भुमी
१५	वाडयापाडयाचे महसूल गावात रुपांतर/ तालुका /जिल्हा विभाजन
१६	राजस्व अभियान / राजीव गांधी प्रशासकिय गतिमानता अभियान
१७	उपविभागीय कार्यालय/ तहसिल कार्यालयाच्या सामान्य/ जमाबंदी तपासण्या करणे
१८	सर्व महसूल अधिकरी यांचे मासिक सभेच्या टिपण्या तयार करणे
१९	प्रशासन संकलनावरील रचना आणि कार्यपध्दतीमधील सर्व नोंदवहया अदयावत ठेवणे
२०	पाणि टंचाई, नैसर्गीक आपत्ती
२१	नैसर्गीक आपत्ती, टंचाई परिस्थिती हताळणे
२२	सेतु नियंतण

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या अधिकारांचा तपशिल अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल ब

अ .क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	महसूल सहायक		महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ खाजगी वन (संपादन) अधिनियम १९७५ भारतीय वन कायदा १९२७ वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	
			जमीन महसूल आणि इतर शासकिय वसुली करणे	
			हक्क नोंद पत्रक ठेवणे	
			पिकांची पैसेवारी ठरविणे	
			शेतजमिन बिगर शेतीकडे उपयोग करण्याची प्रकरणे देणे कलम-४४	
			निरनिराळ्या जमिन सुधारणा अधियिमांची अंमलबजावणी करणे	
			उपविभागीय अधिकारी/ उक्त जिल्हाधिकारी, तहसिलदार ,नगरपरिषदा, इत्यादी कार्यालयाची तपासणी करणे	

कलम ४ (१) (बी) (II) नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) () नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासनिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासनिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	महसूल सहायक	अधिनियमाखालील प्रकरणांचा निपटारा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा.व. सं. अधिनियम १९७५	
२	अ.का	अधिनियमाखालील प्रकरणाचा निपटारा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा. व .स. अधिनियम	
३	लिपिक	अधिनियमाखालील प्रकरणांचा निपटारा	म.ज.म. अधिनियम १९६६ म.खा.व.स. अधिनियम १९७५	
४	शिपाई	-	-	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित

कामाचा प्रकार / नाव	
कामाचे स्वरूप	बिनशेती आदेश अकृषिक प्रमाण दर निश्चित करणे, अतिक्रमण, गायरान जमीन वाटप, गामीण पाणि टंचाई, नैसर्गीक आपत्ती, शासकीय वसुली, गावटाण विस्तार योजना, स्मशान भुमी
संबंधित तरतुद	-
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम
नियम	-
शासन निर्णय	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६
परिपत्रके	-
कार्यालयीन आदेश	-
अ.क्र. कामाचे स्वरूप कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी अभिप्राय जिल्हाधिकारी निरंक जिल्हाधिकारी १ निरंक
बिनशेती परवानगी ९० दिवस	२
प्रमाणदर निश्चित ५ वर्ष	

कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जमिन महसुल	१०० टक्के	शासनाचे इष्टाकापुर्ती	महसूल वर्षनिहाय

कलम ४(१) (ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा-- नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्र	काम/कार्य	दिवस/काम पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	अकृषिक परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम ४(१) (ब)(V) नमुना (अ)

कामाशी संबधित नियम / अधिनियम

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महसुल विषयक बाबी	म.ज.म. अधि.१९६६ व त्याखालील अधिनियम	
२	वन जमिनी विषयी	महाराष्ट्र खाजगी वने (संपादन) १९७५ वनसंवर्धन अधिनियम १९८०	

कलम ४(१) (ब)(V) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	अकृषिक परवानगी	शासन परीपत्रक महसुल व वन विभाग क्रमांक एनएपी-१०८८/प्र.क्र. १२७५/ल-२/दिनांक १२/१०/८८.	निरंक
२	नविन शर्तीवर दिलेल्या वर्ग -२ च्या शेत जमिनीची विल्हेवाट लावणे १) विक्री बक्षिस भाडेपट्टा परवानगी बाबत ३) जमिन विकसित करणेसाठी परवानगी देणे	क्र. एलएनडी/१०८३/२७९२५-सिआर/३६७१/जी-६ दिनांक ८/९/१९८३.	
३	शासनाचे औदयोगिक तथा वाणिज्यिक तसेच, निवासी प्रयोजनासाठी मंजूर केलेल्या जमिनीवरील इमारतीतील जागेची औदयोगिक वाणिज्यिक वापरातील जागेची सदनिकांची हस्तांतरण करणे अथवा भाड्याने देण्याबाबत.	शासन निर्णय क्रमांक एलबीएल-१००२/प्र.क्र. १५४/ज-२/दिनांक २४/८/२००४.	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)			
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके			
अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबधातील धोरण	क्रमांक एलसीएस/१०९५/प्रक्र.३७/ ९५ /ज-१/ दिनांक ९/७/१९९९, २५/५/२००७	
२	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबधातील धोरण	शासन पुरक पत्र क्रमांक एलसीएस-१०९५/प्र.क्र. ३७/१५/ज-१/दिनांक ८/१/२००१	
३	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना संबधातील धोरण	शासन पुरक पत्र क्रमांक एलसीएस-१०९५/प्र.क्र. ३७/१५ ज-१/दिनांक१०/२/२००१	
४	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाना जमिन संबधातील धोरण	शासन निर्णय क्र. एलसीएस-१०/०३/प्र.क्र ४७८/ज-१/दिनांक १५/२/२००५.	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्य उपलब्ध दस्तोएवजांची यादी

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण	
१	ब	अकृषिक परवानगी नोंदवही	जिल्हा	महसूल शाखा
२	अ	शासकिय जमिनीचे वाटप नोंदवही	जिल्हा	महसूल शाखा
३	अ	अतिक्रमण नोंदवही	जिल्हा	महसूल शाखा
४	अ	गावठाण विस्तार	जिल्हा	महसूल शाखा
५	अ	अकृषिक प्रमाणदर	जिल्हा	महसूल शाखा

कलम(१)(अ) (vi)

बीड येथील जिल्हाधिकारी (महसुल शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु.क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगी	ब अभिलेख		३० वर्षे
२	शासकिय जमिन वाटप प्रकरणे	अ अभिलेख		कायम
३	अतिक्रमण नोंद वही	अ अभिलेख		कायम
४	गावठाण विस्तार प्रकरणे	अ अभिलेख		कायम
५	अकृषिक प्रमाणदर प्रस्ताव	अ अभिलेख		कायम

कलम ४(१)(ब)(vii)

**बीड येथील जिल्हा - कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी
सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था**

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(ब)(viii)नमुना (अ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	शेतकरी आत्म हत्या जिल्हा समिती	८	अनुदान मंजूर करणे	पंधरा दिवसाला	नाही	होय
२	शासकीय येणे वसुली बाबत समिती.	२४	शासकीय वसुली करणे.	महीन्यातुन एकदा.	नाही.	होय.

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (क)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य आसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्य ासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (न्त)				
बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे/पत्ते				
अनु क्रं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक
१	महसुल सहायक	श्री आर.आर. गायकवाड	अ	२/२००६
२	अ का	श्री एस.आर.कदम	क	६/२००६
३	अ का	श्री. ए.एच.अमीर शेख	क	७/२००७
४	अ का	श्री एस एस. डोके	क	५/२००६
५	अ.का.	श्री. पी. पी. आकोलकर	क	६/२००६
६	अ.का.	श्री. व्ही एस.साने, अ.का.	क	६/२००७
७	लिपीक	श्री एम. जी.राडीकर	क	७/२००७
८	लिपीक	श्री सुहास देशमुख	क	७/२००७
९	लिपिक	श्री पांडे आर.एस.	क	१२/२००७
१०	नाईक	श्री.	ड	

कलम ४ (१) (ब) (३)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-
यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
सदरची माहिती महसूल लेखा शाखेशी संबधित आहे					

कलम ४ (१) (ब) (ॐ)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

अनु क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयांत	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम (४) (ब) (न्त) नमुना (ब)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम /	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	वेळोवेळी जाहीर करण्यात येते	१,००,०००	कर्जामुळे आत्महत्या	

कलम ४ (१) (ब) (न्त्त)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची
चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवानगी /प्रकार:- अकृषिक परवानगी

अ.क्रं	परवाना धारकाचे प्रकार	परवान्याचा प्रकार	परवाना दिनांक
	सोबतच्या यादी नुसार		

कलम ४ (१) (ब) (न्त्त)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची
चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवानगी /प्रकार:- शासकीय जमीन वाटप.

अ.क्रं	परवाना धारकाचे प्रकार	परवान्याचा प्रकार	परवाना दिनांक
	सोबतच्या यादी नुसार		

कलम ४ (१) (ब) ()

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेले करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात
१	गाव नमुना नं ७/१२	जीमन मालकी दस्तऐवज	एडिट मॉड्युल

कलम ४ (१) (ब) ()

ठाणे येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

कॉलसेंटर विषयी माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सुचना फलकाची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारि
१	सेतु	१० ते ५.४५	अर्ज स्वीकारणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड	जनसंपर्क अधिकारी
२	अभिलेख	अभिलेख	स्वीकारणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड	सरकारकुन
३	सुचना फलक		उपलब्ध आहे	जिल्हाधिकारी कार्यालय बीड	

४ (१) (ब)

बीड येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत प्रकाशीत करणे

अ- शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अध्मिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन	ईमेल
१	श्री.आर.आर. गायकवाड महसुल सहायक	महसुल सहायक	११ तालुके	२२२६०४/२२२४१०	-

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकिय माहिती अध्मिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन
१	श्री एस.आर.कदम श्री.अमीर एच. शेख श्री एस एस. डोके श्री. पी. पी. आकोलकर श्री. व्ही एस. साने	अ.का	११ तालुके	२२२६०४/२२२४१०

क- शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/कोन	ईमेल
१	श्री. बी.एन. गुटे	अपर जिल्हाधिकारी	११ तालुके	२२२२७३	-

